



Responsable Comptabilité et Finances F/H basé à Dakar

11 mars 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

MSF Afrique de l'Ouest recherche un-e :

Responsable Comptabilité et Finances F/H basé à Dakar

Candidatures féminines vivement encouragées

Mission

- Prendre en charge la qualité et la régularité de la comptabilité pour l'ensemble de la mission par ex. les procédures pour les liquidités, les comptes en banque, les reçus et pièces justificatives, la saisie informatique des données, la con-solidation de tous les comptes de la mission, la procédure et les rapports de clôture mensuelle, ceci en veillant au strict respect des délais et à la stricte conformité aux lignes directrices, normes financières et procédures MSF.
- Coordonner et chapeauter la clôture des comptes et le bilan chaque mois et à la fin de l'exercice annuel ; faire des rapports mensuels et hebdomadaires sur la situation comptable de la mission de manière à vérifier l'évolution des finances du projet et à donner l'explication.
- Prendre en charge sur le plan financier la gestion des contrats avec les donateurs c'est à dire préparer et vérifier les rapports qui leur sont remis, assurer le suivi et analyser les modifications nécessaires. Veiller à satisfaire les clauses en matière de reporting et à informer de leurs responsabilités les parties prenantes au sein de la mission (par ex. la logistique pour l'inventaire des stocks, les estimations/devis).
- Coordonner et chapeauter le paiement des impôts et taxes de manière être en règle avec les obligations légales.
- Coordonner et superviser le déroulement des audits locaux relatifs à la comptabilité, aux

impôts, à la main d'œuvre, aux stocks et à la gestion des actifs.

- Coordonner et superviser, en étroite collaboration avec le département RH, les processus RH induits (recrutement, formation/intégration, évaluation, détection des potentiels, perfectionnement et communication) de manière à garantir la taille et l'adéquation des connaissances requises et l'amélioration des capacités du personnel.
- Être le référent technique pour tout problème relatif à la comptabilité, notamment la conformité avec les normes et procédures financières MSF, le respect de la législation, l'aide et la formation aux logiciel/système de comptabilité MSF.
- Sur demande, briefier toute personne concernée sur la gestion des comptabilités spécifiques (équipe de coordination de la mission, gestionnaires administratifs, gestionnaire logistique, etc.)

Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte:

- **Garantir la conformité** des pratiques comptables et financières avec les principes et les politiques de MSF, en veillant à ce que toutes les activités de la mission soient financées de manière transparente et responsable.
- **Assurer une communication fluide** avec les différentes parties prenantes au sein de la mission, en fournissant des rapports réguliers et clairs sur l'état financier et les besoins financiers à court et long terme.
- **Adapter les procédures et outils financiers MSF** aux réalités locales tout en maintenant une rigueur comptable et une gestion financière conforme aux normes MSF et aux exigences des donateurs.
- **Gérer les relations avec les autorités fiscales locales** et les audits externes, en garantissant une gestion transparente et conforme à la législation locale, tout en intégrant les règles internes de MSF.
- **Former et accompagner les équipes locales** dans la gestion comptable et financière, en s'assurant de leur maîtrise des outils MSF et en renforçant leurs capacités en matière de gestion financière.
- **Contribuer activement à la planification budgétaire** et au suivi des dépenses, en alertant la direction sur les écarts financiers et en proposant des solutions pour garantir le respect du budget de la mission.

- **Assurer un rôle d'acteur clé dans la gestion des contrats** et financements avec les donateurs et partenaires externes, en veillant à ce que les clauses financières des accords soient respectées et que les rapports financiers soient envoyés dans les délais.
- **Veiller à une bonne coordination avec le département logistique** pour la gestion des stocks et des inventaires, en s'assurant que toutes les dépenses soient correctement justifiées et enregistrées.
- **Consolidation de la comptabilité de la mission en compilant la comptabilité de SAGA soit UNIFIELD avec partage avec le coordinateur financier et RH et le Référent siège de la comptabilité terrain**

Profil recherché :

Education :

- Formation : Indispensable : solide formation comptable et diplôme professionnel / expérience en comptabilité.
- Souhaité : diplôme universitaire en comptabilité, finance ou administration des affaires

Expérience : 4 ans d'expérience dans un poste similaire ou comparable ; pour MSF, 2 ans d'expérience dans un poste similaire ou comparable

Compétences :

- Maîtrise de l'informatique indispensable (word, excel, internet)
- Connaissance des normes de comptabilité locales, des logiciels de comptabilité MSF, du système ERP, des lois locales souhaitée

Langues : Langue de la mission indispensable (Français). Langue locale souhaitée

Qualités :

- Gestion et développement du personnel
- Adhésion aux principes de MSF
- Souplesse de comportement

- Résultats et sens de la qualité
- Travail d'équipe et coopération

Statut : CDD de 6 mois à temps plein. Poste basé à Dakar, Sénégal.

Conditions : Salaire : Niveau 10 de la grille salariale MSF Senegal

Poste à pourvoir : Asap

POUR POSTULER

Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation et CV) en ligne ici : [Recrutement MSF](#)

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

1 avril 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)