



Coordinateur/trice Projet Technique F/H Basé au Sud Soudan

26 mars 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Dans le cadre de l'ouverture d'un projet, nous recherchons un(e) :

Coordinateur/trice projet : Développement d'une approche intégrée pour la gestion des déchets dangereux non médicaux dans les pays avec des options de traitement limitées – Projet pilote intersectionnel au Sud Soudan

Objectif du projet:

En octobre 2024, OCP a soumis une proposition TIC intitulée « Développement d'une approche intégrée pour la gestion des déchets dangereux non médicaux dans les pays avec des options de traitement limitées - Projet pilote intersectionnel au Sud Soudan ». Le projet a été validé en janvier 2025. Le projet vise à développer et mettre en œuvre une méthodologie pour la gestion responsable des déchets au Sud Soudan. Ce projet utilisera les différents guides et outils récemment développés par MSF pour les tester et les améliorer, et piloter de nouveaux équipements et méthodes de travail. Le projet aura pour objectif final de gérer de manière aussi durable que possible les déchets dangereux non médicaux au Sud Soudan, en traitant les déchets déjà stockés dans la mission et en définissant l'organisation de la gestion à long terme de la mission via un Plan de gestion des déchets à l'échelle du pays avec des procédures opérationnelles standard (SOP) et des protocoles.

Tous ces efforts seront capitalisés à la fin du projet afin de pouvoir être reproduits dans d'autres missions.

Le projet est structuré en 3 phases (6 + 12 + 6 mois) pour une durée totale de deux ans :

- Phase 1 étude de faisabilité
- Phase 2 implementation
- Phase 3 capitalisation.

?La première phase consistera à recueillir les informations nécessaires et constituera une décision de go/no-go pour le reste du projet.

Principales responsabilités

- Le coordinateur de projet est responsable de la gestion opérationnelle, du suivi et du reporting du projet.
- Le coordinateur de projet mettra en place dès le début une gouvernance claire au sein de tous les différents acteurs impliqués (internes et externes) ainsi que de bonnes pratiques

de communication.

- Il/elle explorera la value chain pour la gestion des déchets dangereux non médicaux et, avec l'équipe projet, identifiera un responsable pour chaque étape.
- Le coordinateur de projet s'assurera de la collaboration et de la communication avec l'équipe projet (point focal pour chaque entité MSF au Soudan du Sud) ainsi qu'avec le comité de pilotage et le comité consultatif.
- Lors de la première phase, le coordinateur de projet supervisera l'inventaire et la séparation des déchets couverts par le projet, pour chaque site MSF, identifiera et évaluera les exportateurs et les opportunités de recyclage dans la région.
- Cela permettra de mettre à jour le budget pour la phase 2 (transport, exportation, stockage temporaire) et de progresser vers la mise en œuvre du projet.
- Au cours de la phase 1, la coordination du projet identifiera les autorités pertinentes impliquées dans l'exportation des déchets, définira le processus à suivre et entamera des discussions avec les exportateurs.
- La deuxième phase consiste en la mise en œuvre du projet. Pendant cette phase, le coordinateur de projet sera rejoint par un responsable Watsan pour garantir un transport et un stockage appropriés des déchets des projets vers Juba, travailler sur la réduction des volumes (y compris les tests et pilotes R&D) et suivre le processus d'exportation.
- La troisième phase est axée sur la capitalisation. La coordination du projet évaluera tous les éléments nécessaires pour traiter de manière routinière les déchets dangereux issus des activités de MSF au Sud Soudan et définira, avec l'équipe projet, le Plan de gestion des déchets pour le pays.
- Il/elle finalisera le rapport de retour d'expérience et adaptera les SOP pour faciliter la duplication dans d'autres missions.

Profil Recherché :

Formation :

- Diplôme de niveau Bac +3 en administration des entreprises, gestion de projet ou dans un domaine similaire (Master préféré).
- Certification en gestion de projet (par exemple, PMP, PRINCE2, Agile) est fortement souhaitée.

Expérience :

- Minimum 3 ans d'expérience en gestion de projet, dont au moins 2 ans de travail sur des projets d'innovation ou de gouvernance.
- Expérience démontrée en gestion des acteurs, gouvernance et collaboration en équipe interfonctionnelle.
- Une expérience de terrain avec MSF est un préalable, une expérience en tant que coordinateur est un atout, une expérience dans plusieurs OCs serait précieuse.
- Expérience dans la gestion de projets complexes dans des pays à ressources limitées.
- Expérience dans la gestion des fonds institutionnels et des rapports.

Connaissances et compétences

Compétences techniques :

- Maîtrise des méthodologies de gestion de projet (par exemple, Agile, Waterfall, Scrum).
- Expertise en conception et mise en œuvre de systèmes de gouvernance.
- Bonne connaissance de l'analyse des parties prenantes et des stratégies d'engagement.

Compétences interpersonnelles et de leadership :

- Capacités exceptionnelles en gestion des acteurs.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite pour des publics divers.
- Capacité à influencer et à négocier efficacement.
- Compétences solides en animation et en présentation.

Compétences stratégiques et analytiques :

- Capacités élevées de définition de problèmes et de pensée critique.
- Capacité éprouvée à gérer des projets complexes avec de multiples parties mobiles.
- Capacité à analyser des données et à synthétiser des informations pour une prise de décision stratégique.

Attributs personnels

- Proactif(ve), orienté(e) solution et résilient(e) dans des environnements difficiles.
- Esprit collaboratif avec un engagement à favoriser la réussite de l'équipe.
- Capacité à travailler sous pression et à gérer des priorités concurrentes.
- Personne engagée contre le racisme, inclusive et culturellement sensible.

Langues : Maîtrise de l'anglais indispensable + Maîtrise du français est un plus.

Spécificités du poste :

Statut : Le poste de coordinateur(trice) de projet est d'une durée de 24 mois, sous réserve de l'approbation des phases 2 et 3. Pour la première phase du projet, la personne sera basée à Juba (Sud Soudan). Pour la suite du projet, phases 2 et 3, le lieu peut être négociable mais avec une présence régulière à Juba.

Conditions salariales : CDD de 24 mois à temps complet. Poste terrain, rémunération niveau 13 selon la grille de salaires terrain MSF et en fonction de l'ancienneté et de l'expérience pertinente pour ce poste.

Date de début souhaitée : dès que possible

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

8 avril 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)