



Mission France – Coordinateur.ice de Projet à Calais F/H

18 mars 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un.e :

Coordinateur.ice de Projet à Calais

Contexte :

La Mission France de MSF porte assistance aux personnes migrantes en situation de grande vulnérabilité sociale, médicale et/ou psychique sur le territoire français et mène des actions de plaidoyer pour faciliter leur accès au droit commun. Elle compte actuellement trois projets, en Ile-de-France, à Calais et à Marseille, centrés sur la prise en charge pluridisciplinaire (médicale, psychologique, sociale et juridique) de mineurs non accompagnés en recours après un refus de prise en charge par l'Aide sociale à l'enfance (ASE).

A Calais, le projet MSF se compose de trois activités principales : la tenue d'un accueil de jour pour MNA plusieurs jours par semaine, des consultations de soins somatiques et psychologiques destinées aux personnes vulnérables sans distinction d'âge, et l'organisation d'activités de soins à l'extérieur notamment en clinique mobile et auprès d'associations partenaires.

Missions principales :

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire (infirmier.e, psychologue, assistant.e sociale, médiateur.ices inter-culturel.les, log/admin) dont vous serez le/la responsable hiérarchique, vous aurez pour objectif principal de ?:

- Ajuster la stratégie opérationnelle du projet, en collaboration avec l'équipe de coordination de la mission.
- Continuer l'identification des besoins de santé de la population, en particulier les exilés, et les questions humanitaires en jeu.
- Veiller au respect de la charte, des normes éthiques et des politiques de MSF afin d'atteindre les objectifs de l'organisation et d'améliorer l'état de santé de la population ciblée ainsi que la situation humanitaire.
- Assurer la représentation de MSF auprès de l'ensemble des acteurs institutionnels, associatifs et collectifs impliqués dans l'accueil des exilés et particulièrement des jeunes migrants.

Responsabilités :

Veille et analyse du contexte :

- Fournir une analyse contextuelle permettant des prises de décisions rapides sur des actions de MSF sur les questions migratoires sur le littoral Nord. Si nécessaire et en discussion avec le chef de mission, iel propose et réalise des missions exploratoires sur le littoral Nord, afin de mieux appréhender et répondre au contexte et aux besoins de la population.
- Elaborer les propositions opérationnelles autour des enjeux migratoires sur le littoral Nord, en particulier autour des jeunes migrants et autres publics particulièrement vulnérables.

Représentation :

- Participer aux réflexions et aux actions de communication et de plaidoyer sur sa zone.
- En étroite collaboration avec le chef de mission, représenter MSF auprès des autorités, des organisations de la société civile et des médias pour intégrer le programme et le positionnement de MSF dans le contexte local, et permettre une meilleure connaissance du programme par les populations ciblées
- Participer aux réunions inter-associatives sur la situation des population migrantes et précaires et sur la situation sanitaire sur le littoral Nord.

Suivi et mise en œuvre des activités :

- Coordonner l'exécution des activités au sein de l'accueil de jour, ainsi que les interventions extérieures, comme les autres associations ou les lieux de vie ou encore, en situations d'urgence, sur des lieux post-naufage.
- Définir les modalités d'organisation générale des équipes afin d'assurer la bonne marche du programme et le flux de l'information.
- Coordonner les activités des équipes par un support soutenu en termes d'analyse opérationnelle, alertes sur les dysfonctionnements, conseils et prises de décision.
- Coordonner et s'assurer de la rédaction mensuelle de rapports d'activité à destination de l'équipe de coordination en proposant des corrections sur l'activité si nécessaire.
- Développer et entretenir la collaboration entre MSF et les organisations partenaires, les autres acteurs impliqués sur la thématique des exilés et notamment des jeunes migrants ainsi que les structures de santé.

Suivi administratif, RH, financier et logistique :

- S'assurer du respect par les différents professionnels de la charte, des politiques et de l'image de MSF à l'égard des destinataires, des employés, des autorités et des partenaires.
- Garantir le respect des procédures internes (achat, médical, RH).
- Participer et garantir : l'élaboration, la validation et le suivi du budget.
- Etablir les besoins en ressources financières et RH avec le responsable RH/fin, et en

collaboration avec le coordinateur RH/fin.

- S'assurer de la bonne application des politiques RH et des processus associés dans le projet (recrutement, briefing/débriefing, évaluation, formation du personnel et communication interne) afin d'assurer à la fois la taille de l'équipe et la quantité de connaissances requises pour les activités du projet.
- Participer à l'intégration du nouveau personnel en s'assurant qu'ils reçoivent les informations nécessaires sur le contexte, les objectifs du projet et les contraintes de sécurité ; s'assurer du bien-être des membres de l'équipe, particulièrement leur niveau de stress ainsi que leurs conditions de travail en collaboration avec le coordinateur médical et le coordinateur RH de la mission, en recherchant et proposant des solutions en cas de problèmes de santé mentale identifiés.

Sécurité et prévention des abus :

- S'assurer de la définition et du suivi de la politique de sécurité du projet en collaboration avec le chef de mission et le coordinateur logistique ; effectuer un suivi régulier du contexte et adapter les règles de sécurité en fonction de son évolution ; s'assurer de la connaissance et de la compréhension des règles de sécurité par les équipes du projet de manière régulière.
- Garantir la mise en place des procédures et outils MSF de prévention des abus (safeguarding).

Profil recherché :

Education : Bac+3 et plus

Expérience :

- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans auprès des mineurs non accompagnés, migrants et/ou réfugiés et autres personnes vulnérables en France.
- Expérience d'au moins 2 ans dans l'aide humanitaire ou le travail social, de préférence à des postes de coordination au sein de MSF ou d'autres associations.
- Connaissance du secteur social, institutionnel et/ou associatif en France.

Langues : Maîtrise du français obligatoire, bonne connaissance de l'anglais souhaitée.

Compétences & aptitudes :

- Vision stratégique
- Gestion de projet et coordination d'équipe
- Capacités de planification et d'organisation du travail
- Qualités relationnelles, adaptabilité
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, etc.)
- Permis B

Statut : Contrat à durée déterminée de 12 mois renouvelables. Temps plein 39H/semaine + RTT

Conditions : 3 645,39 € brut mensuel sur 13 mois. 22 jours RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par MSF. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par MSF).

Poste basé à Calais.

Poste à pourvoir : le 1er juillet 2025

POUR POSTULER

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation, CV et copie de diplôme obligatoires) **par mail sur jusqu'au 11 avril 2025 inclus** avec la référence suivante en objet :

CP_CALAIS_NOM_PRENOM

À : msff-france-recrutement@paris.msf.org

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Type de contrat

CDD

Date limite de dépôt de candidatures

11 avril 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité](#).