Coordinateur Face à Face

3 avril 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Iel a pour mission de coordonner les activités d'une équipe de recruteur·euses du face à face et d'assurer la mise en œuvre opérationnelle d'une ou plusieurs campagnes de face à face qui lui sont confiées par le service Face à Face du Département de la Collecte de fonds.

Missions et activités

Sous la responsabilité hiérarchique du·de la Responsable de service Face à Face,

Activités principales de l'emploi :

Coordonner les activités de recrutement des nouveaux·elles donateur·rices sur les terrains de collecte :

- Accompagner le développement des compétences des recruteur·euses du F2F
- S'assurer du bon déroulement des activités de collecte durant la campagne face à face
- Encadrer, motiver, fédérer son équipe pour atteindre les objectifs de collecte en F2F
- Participer au recrutement des donateur·rices régulier·ères en communiquant sur les actions de MSF

Participer à la gestion administrative de la campagne de face à face

- Gérer les dépenses engagées pour son équipe
- Organiser les aspects logistiques et opérationnels de la campagne sur le terrain
- Respecter le budget alloué pour chaque campagne
- Faire un reporting quotidien détaillé des résultats de la campagne de Face à Face
- Faire un bilan de fin de campagne

S'assurer de la qualité de la communiquer sur les actions MSF par son équipe :

- Garantir le respect de l'image de MSF et des messages délivrés auprès du grand public
- Sensibiliser les publics rencontrés à la mission et aux actions de l'association en communiquant sur les valeurs et les missions de MSF dans le monde
- Rester informé·e des faits d'actualité concernant l'association

Activités éventuelles de l’emploi :

- Participer à l’animation des modules de formation pour les équipes du F2F
- Participer aux entretiens de recrutement des médiateur·rices F2F

Profil pour accéder à l'emploi

Expérience :

- Une expérience professionnelle dans le recrutement de donateur·rices en Face à Face et d’encadrement d’équipes est nécessaire.

Langues :

- Français courant

Compétences :

- Maîtrise de Pack Office
- Bonnes connaissance des techniques de vente
- Bonne expression orale
- Bonnes compétences en animation d'équipe commerciale

Aptitudes :

- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- Forte capacité d’adaptation et de collaboration
- Excellentes qualités relationnelles et de communication
- Savoir convaincre les donateurs potentiels

Appellations possibles de l'emploi: Superviseur·euse d'équipe médiateur·rice, coordinateur·rice F2F
Exemple de postes précédents (P-1): Superviseur·euse ou Coordinateur·rice chez un·e prestataire ou dans une organisation pratiquant le Face à Face en interne, recruteur·euse du F2F

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

6 mai 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l’association. Les données collectées lors de cette candidature

seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité.