

# Référent Processus et Outils Métiers data analyst supply F/H

8 avril 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Le-la référent-e processus et outils métiers (RPOM) data analyst supply centralise les besoins outils métiers de son périmètre. Il.elle assure la cohérence des processus métiers embarqués en conformité avec les contraintes organisationnelles et la stratégie métier. Il.elle gère la mise en place des outils, côté métier, en assurant une conduite du changement et un support utilisateur-riche adaptés.

## **Missions :**

Au sein du département Achats et Approvisionnement et sous la responsabilité du Responsable Supply Chain Métiers et Outils, en lien étroit avec les Référent.es fonctionnel.les Supply Chain et Achats et avec le département des systèmes informatiques (DSI), le/la RPOM data analyst supply, a pour principales missions de :

- Centraliser les besoins outils Siège (EBP, SI Achat Workday, outils Excel...) du département Achats et Approvisionnement
- Assurer la cohérence des processus et des outils de la Supply Chain Siège en conformité avec les contraintes organisationnelles et la stratégie métier
- Gérer la mise en place des outils Supply Chain Siège, côté métier, en assurant un support utilisateur adapté et en participant à une conduite du changement
- Centraliser les besoins utilisateurs Supply en termes d'informatique décisionnelle sur la Supply Chain
- Organiser la collecte, le traitement, l'analyse et la visualisation des données Supply Chain dans les outils BI utilisés par MSF (Power BI et Prism), en collaboration notamment avec le RPOM terrain sur les datas terrain. L'objectif est d'améliorer nos pratiques et de faciliter les prises de décision.

## **Principales responsabilités :**

### **Recueil et analyse des besoins métiers**

- Recueillir, qualifier et analyser les besoins métiers auprès des Référents fonctionnels Supply Chain et Achats
- Vérifier la faisabilité des demandes en s'appuyant notamment sur le responsable de domaine à la DSI le cas échéant,
- Prioriser les demandes de besoins reçues et développements de projets avec la DSI,
- Traduire ces besoins en livrables de référence : note de cadrage, expression des besoins détaillée.

### **Référent processus et outils**

- Cartographier, formaliser, mettre à jour et diffuser les processus métiers en lien avec les outils de son périmètre et leurs fonctionnalités en collaboration avec les Référents fonctionnels Supply Chain et Achats,
- Garantir la cohérence de l'ensemble des outils métiers en s'appuyant sur le(s) responsable(s) de domaine à la DSI,
- Être le.la contact privilégié.e avec les éditeurs sur les questions fonctionnelles et de support outils de son périmètre
- Assurer une veille technologique en vue de détecter les solutions techniques répondant au mieux aux processus métiers élaborés et aux contraintes légales ou réglementaires.

### **Support aux utilisateurs.trices des applications, en collaboration avec les Référent.es fonctionnel.les Supply Chain et Achats**

- Gérer le support applicatif
- S'assurer que la documentation, le support fonctionnel et technique ainsi que les dispositifs de formation sont en place pour les utilisateurs.trices des outils de son périmètre
- Dispenser des formations ad hoc aux utilisateurs.trices, rédiger les manuels utilisateurs, mettre à jour les FAQs et supports en ligne, le cas échéant

- Qualifier les incidents remontés par les utilisateurs.trices de son périmètre, créer et suivre les tickets dans les outils de gestion des incidents référencés.

## **Maintenance**

- Assurer l'administration fonctionnelle de certains outils, en tant que responsable direct ou en backup
- Collaborer avec le responsable de domaine à la DSI en charge de l'administration technique des outils
- Participer au développement et à la maintenance d'un système de gestion des données Supply Chain globales en collaboration avec la DSI de MSF France et les instances internationales.
- Développer et maintenir les rapports d'analyses de données (Power BI, Prism) avec pour objectif de produire des visuels synthétisant l'activité Supply Chain et sa performance.

## **Participation aux projets :**

- Participer aux appels d'offres lors des lancements de projets,
- Participer à la rédaction de certains livrables projet (cahier de charges fonctionnel, documentation de spécifications fonctionnelles, cahier des recettes, etc.) et valider les livrables de son périmètre,
- Superviser le paramétrage fonctionnel des applications métiers, vérifier le bon fonctionnement des interfaces connectées des applications,
- Contribuer à l'organisation et la réalisation de la recette pour vérifier la conformité au cahier des charges
- Contribuer à la coordination du projet pour l'implémentation des projets : identification et mise en œuvre des actions de conduite de changement, élaboration du plan de formation, etc.
- Vérifier la conformité des postes utilisateurs post-déploiement applicatif, participer aux comités de projet/ comités de pilotage le cas échéant.

**Collaborations transversales :** travailler étroitement avec les Référent.es fonctionnel.les Supply Chain et Achats, avec la RPOM Supply Chain Terrain, le Responsable de domaine de la DSI et la Manager Analytique Supply Chain du bureau international.

### **Profil recherché**

#### **Formation :**

- Master (ou équivalent) en Supply Chain ou en Systèmes d'information orientés Supply Chain, obligatoire
- Une certification Analyse de données ou équivalent est un atout.

#### **Expérience :**

- Une expérience de 2 années minimum sur un poste similaire est nécessaire (support technique, évolution outil supply chain type ERP, et analyse de données)
- Expérience avec ONG d'un an minimum

#### **Compétences :**

- Bonne connaissance de la gestion de projet et de la mise en place d'outils SI
- Maîtrise de Power BI (modélisation et reporting) exigée
- La connaissance des activités supply de MSF est un atout
- Une bonne connaissance d'EBP, de Workday et/ou de Prism sans être nécessaire, constituerait un avantage important.

#### **Langues :**

- Maîtrise du français (niveau C1) et de l'anglais (niveau B2).

#### **Aptitudes :**

- Aptitude à coopérer, sens des responsabilités, capacité de décision
- Qualités d'analyse, de synthèse et réactivité face aux problèmes

- Grande capacité rédactionnelle, sens de l'écoute, excellent pédagogue
- Sens du service et de l'organisation, forte autonomie

### **Spécificités du poste**

**Statut** : CDI à temps plein. Poste cadre, basé à Paris. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.).

**Conditions** : 50,4K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% du titre de transports en commun.

**Poste à pourvoir** : mai 2025

*A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.*

### **Date limite de dépôt de candidatures**

29 avril 2025

*MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)*