Assistant·e Gestionnaire Paie en alternance F/H

16 avril 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Poste ouvert au sein du pôle Service Paie, et sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable Paie.

Principales responsabilités :

Travaux mensuels de paie :

- Apporter un support technique aux Gestionnaires RH sur l'établissement des paies et soldes de tous comptes
- Contrôler les soldes de tout compte émis par les Gestionnaires RH et établir les ordres de virements correspondants
- Etablir les paie et soldes de tous comptes (régularisations, statuts particuliers, ruptures conventionnelles, licenciements…)
- Prendre en compte les avis à tiers détenteurs
- Assurer le contrôle de paie, corriger les anomalies et mettre à jour la procédure de contrôle
- Assurer la conservation des éléments variables et des états de paie
- Rédiger les Process de paies et Logiciel de Paie.
- Editer les fichiers comptables de la paie et participer à la recherche d'éventuelles erreurs
- Proposer des actions correctives immédiates et adaptées aux problématiques identifiées

Cette liste n'est pas exhaustive et pourrait être amenée à évoluer.

Profil recherché :

Formation : bac + 2 minimum, en ressources humaines ou domaine similaire (en alternance).

Expérience : Notions de base en Paie & ADP, la connaissance du milieu du travail via un premier emploi ou stages en entreprise serait un atout.

Compétences :

- Bonnes connaissances de la législation sociale et des techniques de base de la paie.
- Avoir pratiqué sur un logiciel de paie et un SIRH.
- Bonne maîtrise du pack office, et notamment d'Excel.

Langues : Français (C2)

Qualités requises : Bonnes capacités rédactionnelles, sens de l'organisation, réactivité et rigueur, esprit d'équipe, intérêt pour l'action humanitaire.

Spécificités du poste :

Conditions : Contrat en alternance (apprentissage) pour une durée de 24 mois. Poste basé à Paris avec possibilité de 2 jours de télétravail par semaine selon les règles en vigueur chez MSF et après une période d'induction.

Rémunération de 53% à 100% du SMIC selon l'âge et le niveau d'études. Complémentaire santé prise en charge à 100% par MSF. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% de l'abonnement transport en commun.

Rythme souhaité : 1 semaine en cours, 2 ou 3 semaines en entreprise. Merci de joindre les plannings scolaires à la candidature.

Prise de poste : dès que possible

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

15 mai 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité.